

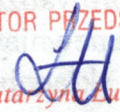
REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRZEDSZKOLA NR 29 W POZNANIU

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania dydaktyczne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w oddziałach ogólnodostępnych. Rok szkolny trwa 10 miesięcy, rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy 30 czerwca następnego roku.
2. Placówka czynna jest od godz. 6.30 do 17.00, od poniedziałku do piątku.
3. W okresie wakacyjnym przedszkole pełni dyżur realizując zadania opiekuńcze w terminie zatwierdzonym przez organ prowadzący (w miesiącu lipcu lub sierpniu). W okresie wakacji godziny otwarcia i zamknięcia mogą ulec zmianie.
4. Przedszkole pracuje w systemie „nieferyjnym”, tzn. bez przerw świątecznych, zimowych i dni wolnych ogłaszanych przez MEN. Placówka może w tych dniach organizować dyżury po zebraniu informacji o liczbie dzieci zgłoszonych w okresach zmniejszonej frekwencji, pełnić dyżur z sąsiednim przedszkolem lub zamknąć z braku zgłoszeń na dany dzień.
5. Dzieci zapisane na pobyt całodzienny, ze względu na higienę pracy umysłowej, nie powinny przebywać w przedszkolu dłużej niż 9 godzin dziennie i mieć zorganizowany wypoczynek przez miesiąc w okresie wakacji.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godz. 8.00 do 13.00.
7. Zajęcia dodatkowe organizowane są na życzenie rodziców i w całości opłacane przez nich (poza logopedią, gimnastyką korekcyjną i religią). Organizowane są w godzinach popołudniowych, czas trwania zajęć dodatkowych wynosi dla dzieci 3-4 letnich do 20 min., dla dzieci 5-6 letnich do 30 min.
8. Organizację w ciągu dnia określają ramowe rozkłady dnia dla poszczególnych grup, ustalone przez nauczycieli z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.
9. Dzieci łączone są w tzw. oddziały – grupy, o przydziale dzieci do oddziałów decyduje wiek i potrzeby rozwojowe dziecka. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
10. Dziecko przyprowadza i odbiera osoba dorosła lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia zapewniająca pełne bezpieczeństwo, w związku z czym rodzice lub opiekunowie składają pisemne upoważnienie przez kogo ich dziecko zostanie odebrane.

11. Rodzice podpisują z przedszkolem „Porozumienie na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny. Na okres wakacji podpisywane jest odrębne porozumienie.
12. Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenie porozumienia, wymagają formy pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu.
13. Przedszkole może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, bądź ich nie uiszczenia przez dwa okresy płatności.
14. Opłata za pobyt dziecka w placówce określona jest Uchwałą Rady Miasta Poznania, uwzględniając ulgi z tytułu zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i kolejnego dziecka w przedszkolu. Pobierana jest „z góry” w terminie do 10-go każdego miesiąca.
15. Stawka żywieniowa uzależniona jest od ilości posiłków zadeklarowanych przez rodzica. Dzieci mogą korzystać ze śniadania, obiadu oraz podwieczorku, w przypadku absencji stawka podlega zwrotowi za wszystkie nieobecności dziecka.
16. W wypadku choroby lub podejrzenia choroby zakaźnej dziecka, bądź jednego z domowników, należy dziecko obowiązkowo zatrzymać w domu, a o chorobie powiadomić przedszkole. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona telefonicznie.
17. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości lub chorób dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
18. W przypadku zaobserwowania przez nauczycielki objawów choroby u dziecka przebywającego w przedszkolu, niezwłocznie telefonicznie informują rodzica o zaistniałej sytuacji, rodzic zobowiązany jest do szybkiego odebrania swojego dziecka z przedszkola.
19. Nauczycielki nie mogą podawać dzieciom leków, ani kontynuować terapii zalecanej przez lekarza.
20. Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Katarzyna Łuczyńska